COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI OSTIGLIA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11-04-2024

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30-07-2024

Comune di Ostiglia – P.zza Cornelio, 2 – Ostiglia (MN), CAP 46035 - C.F.00199290206
Tel. 0386.300282 Fax 0386.800215 PEC: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

INDICE

PREMESSA
ART. 1 FINALITA'
ART. 2 IMPIANTI SPORTIVI
ART. 3 UTILIZZO EXTRA SCOLASTICO
ART. 4 TIPOLOGIA ATTIVITA AMMESSE
ART. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 6 FORMULAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 7 ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI
ART. 8 CRITERI DI PRIORITA'
ART. 9 MODALITA' DI UTILIZZO DELLE PALESTRE
ART. 10 RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE
ART. 11 SANZIONI
ART. 12 AUTORIZZAZIONI
ART. 13 TARIFFE DI UTILIZZO
ART. 14 POTERE ISPETTIVO, SOSPENSIONE E REVOCA
ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

Il Comune riconosce il diritto al gioco e al tempo libero per tutti, attrezzando appositi spazi e prevedendone la possibilità di utilizzo per la collettività.
Il Comune riconosce altresì la funzione sociale dello sport, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona, lo sviluppo della vita di relazione per favorirne l'integrazione sociale e garantendo l'accessibilità alle strutture sportive per il soddisfacimento degli interessi generali di ogni cittadino.
Il Comune di Ostiglia agisce nel rispetto del principio di sussidiarietà favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale (art. 118 della Costituzione e art. 3, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

ART. 1 FINALITA'

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo delle palestre scolastiche sia di proprietà del Comune che di terzi in orario extra-scolastico, secondo l'art.60, lett. a) del D.P.R. 24 luglio 1977, n.616.

La concessione d'uso delle palestre cittadine annesse ad edifici scolastici è subordinata all'assenso preventivo dei rispettivi Consigli di Istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente (art. 12 - Legge 4.8.1977 - n. 517).

La priorità di utilizzo delle palestre è riservata alle scuole del territorio del Comune di Ostiglia.
Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a fornire al Comune entro il 31 luglio di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo, al fine di consentire un'adeguata programmazione al di fuori dell'utilizzo scolastico.
Qualora le scuole abbiano necessità di utilizzi straordinari in orari assegnati ad associazioni e/o gruppi sportivi, esse devono inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni antecedenti.

ART. 2 IMPIANTI SPORTIVI

Le disposizioni, di cui al presente regolamento, disciplinano le modalità di utilizzo delle seguenti palestre:

- Palestra "Bonazzi" di proprietà del Comune di Ostiglia, annessa alla Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo del Po, Via Bonazzi, n. 5A;
- Palestra Istituto di Istruzione Superiore "G. Galilei" di proprietà della Provincia di Mantova, annessa all' Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Galilei", Via Collodi, n. 23 (salvo il rinnovo della convenzione annuale tra il Comune di Ostiglia e l'Ente proprietario);

- Palestra “Tennis” di proprietà del Comune di Ostiglia, presso impiano sportive “Umberto Mazza”, Via Gramsci, 22;
- Palestra “Correggioli” di proprietà del Comune di Ostiglia, annessa alla ex Scuola elementare, strada Canali, n. 4;
- Campo da basket esterno di proprietà del Comune di Ostiglia, annesso alla Scuola Primaria dell’Istituto Comprensivo del Po, Via Bonazzi, n. 5A – Scuola primaria.

ART. 3 UTILIZZO EXTRA SCOLASTICO

Il Comune, in orario e calendario extra scolastico, previo assenso dei Consigli di Istituto, può rilasciare concessioni degli spazi palestra esclusivamente per scopi inerenti ad attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio.
Le concessioni possono essere rilasciate dal Comune, compatibilmente con le esigenze degli Istituti Scolastici, per tutto l’anno solare in relazione alle richieste pervenute.

ART. 4 TIPOLOGIA ATTIVITA AMMESSE

Le tipologie di attività consentite nelle palestre comunali in orario extra-scolastico sono le seguenti:
1) Sport per tutti: promozione sportiva rivolta ad ogni fascia di età con fine prevalentemente formativo come alfabetizzazione motoria, apprendimento dei "fondamentali" di ciascuna disciplina sportiva, etc.;
2) Agonismo: attività sportiva finalizzata alla partecipazione a gare e competizioni, allenamenti, partite, offerta a chi ha già acquisito buone capacità motorie e conoscenze tecniche;
3) Altre attività: attività sportiva occasionale, aggregativa o ludico-motoria proposta da associazioni sportive svolta autonomamente, avente quale finalità principale il benessere psico-fisico e la promozione di sani stili di vita;
4) Centri ricreativi estivi.

ART. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

AUTORIZZAZIONE ANNUALE
Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire dei suddetti impianti per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Comune di Ostiglia **dal 15 Giugno al 31 Luglio di ogni anno,** mediante la compilazione dell’apposito modulo allegato al presente regolamento (All. A).
La richiesta dovrà essere a firma dal Presidente/Legale Rappresentante della società/associazione sportiva, gruppo formalmente costituito.
Le richieste pervenute preventivamente e successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute nei termini sopra indicati.

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
Le associazioni sportive/società e i gruppi formalmente costituiti che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente delle strutture sportive comunali in orario extra-scolastico debbono fare richiesta motivata al Comune di Ostiglia mediante la compilazione di apposito modulo allegato al presente regolamento (All. A), con almeno 7 giorni di anticipo rispetto al periodo richiesto.
In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale.
Per questa tipologia di concessione, verrà prevista una apposita tariffa (comprensiva delle pulizie), da pagare anticipatamente, nel provvedimento di approvazione delle tariffe annuali determinate dalla Giunta Comunale.

ART. 6 FORMULAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di concessione (All. A), a firma del legale rappresentante, da presentarsi presso il Protocollo del Comune di Ostiglia (o attraverso PEC all'indirizzo comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it), dovranno contenere:
a) la ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
b) il tipo di attività sportiva-ricreativa-culturale che si intende svolgere;
c) l'indicazione dell'impianto sportivo in cui si richiede di svolgere l'attività;
d) i giorni, le ore della settimana ed i periodi in cui intende usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva, specificando i periodi di sospensione;
d) la dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
e) l'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
f) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;
h) di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente;
e) l'indicazione del numero di atleti/soci tesserati;
f) l'eventuale partecipazione del sodalizio a campionati e/o attività agonistiche.

ART. 7 ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione annuale degli spazi verrà effettuata **entro il 20 agosto**, previa istruttoria delle istanze da parte dell'Ufficio Sport e con apposito atto del Responsabile di Settore.

ART. 8 CRITERI DI PRIORITA'

Si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Maggiore numero di atleti/soci tesserati associati al sodalizio;
2. Eventuale svolgimento di attività agonistica o partecipazione a campionati;
3. Maggiore durata del periodo di utilizzo;
4. Ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Non potrà essere concesso l'uso delle palestre a società o associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto.

ART. 9 MODALITA' DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE SPORTIVE

1. Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.
2. Il mancato rispetto del regolamento, della concessione d'uso o delle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore comporta la decadenza della concessione d'uso degli spazi.
3. Il singolo soggetto richiedente o il legale rappresentante della società/associazione risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni e alle attrezzature ivi installate.
4. L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi.
5. E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella struttura qualora non sia stato espressamente autorizzato.
6. Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
7. E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo.
8. Il richiedente dovrà provvedere a propria cura alla sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività richiesta nonché alle relative operazioni di smontaggio; queste ultime devono avvenire nel più breve tempo possibile immediatamente dopo lo svolgimento dell'attività al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto.
9. E' fatto divieto di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la fruibilità della palestra e\o comprometterne la sicurezza. Ogni significativa alterazione dello stato iniziale dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.
10. Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.
11. E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possano arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.
12. Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.
12. Il Comune non risponde di eventuali danni o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti durante lo svolgimento delle attività sportive direttamente gestite dal richiedete, cui competono le eventuali responsabilità.
13. E' fatto divieto di subconcedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della convenzione, a chiunque ed a qualsiasi titolo. La mancata osservazione di tale obbligo comporta l'immediata interruzione dell'attività ed il ritiro dell'autorizzazione.
14. Ai responsabili delle società/gruppi utilizzatrici verranno consegnate le varie chiavi per accedere alla struttura, al fine di provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle porte assumendosi tutte le responsabilità del caso.
15. E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.

16. E' assolutamente vietato fumare all'interno dei locali;
17. L'accesso al campo da basket esterno alla scuola primaria è gestito dal concessionario del Complesso sportivo San Rocco. La struttura sarà fruibile negli orari di apertura al pubblico della piscina e utilizzando l'accesso da via San Rocco.

ART. 10 RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

Gli utilizzatori rispondono dei danni provocati a persone o alle strutture sia in conseguenza dell'esercizio della pratica sportiva, sia per le azioni del pubblico ammesso alle manifestazioni. Eventuali danni dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

ART. 11 SANZIONI

Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa minima di euro 25,00 e sanzione massima di euro 500,00.
Per quanto concerne l'erogazione e l'applicazione delle sanzioni si rinvia a quanto previsto dalla Legge 24/11/1981 n. 689.

ART. 12 AUTORIZZAZIONI

Le Società Sportive\Associazioni che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a dotarsi di apposite licenze d'uso relative alla tutela dei diritti d'autore.

ART. 13 TARIFFE DI UTILIZZO

La Giunta Comunale, con propria Deliberazione determina annualmente le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali.
La tariffa è da intendersi su base oraria non frazionabile e il concessionario, autorizzato all'uso continuativo delle palestre comunali, è tenuto al versamento delle tariffe fissate annualmente dall'Amministrazione Comunale, in rate bimestrali posticipate da versarsi entro 30 giorni dalla comunicazione di pagamento da parte dell'ufficio competente.
Nel calcolo della somma da versare si terrà conto della totalità delle ore concesse in uso per fascia di utilizzo, senza frazionamenti o interruzioni.
Saranno escluse dal conteggio le ore che ricadono sulle giornate di festività infrasettimanali.
Qualora le associazioni/società in possesso di autorizzazione per uso continuativo intendano utilizzare i periodi di sospensione del calendario scolastico, dovranno darne comunicazione scritta all'Ufficio Sport con almeno 10 giorni di anticipo.
Lo stesso termine di almeno 10 giorni vale anche nel caso di chiusura anticipata delle attività.

Comune di Ostiglia – P.zza Cornelio, 2 – Ostiglia (MN), CAP 46035 - C.F.00199290206
Tel. 0386.300282 Fax 0386.800215 PEC: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

In caso di sospensione dell'attività, a qualsiasi titolo, deve essere data comunicazione scritta con almeno 48 ore di preavviso, in mancanza della quale verrà addebitato l'intero importo dovuto sulla base della concessione.
La recidiva omissione del versamento della tariffa oraria, comporterà l'automatica decadenza dalla concessione in uso degli spazi.

ART. 14 POTERE ISPETTIVO, SOSPENSIONE E REVOCA

L'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata dal Comune in base a motivate ragioni di interesse pubblico, senza che possa essere avanzata dal concessionario alcuna richiesta risarcitoria.

Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare – controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.
Qualora il concessionario dovesse violare anche una sola delle clausole del presente regolamento, il Comune provvederà alla sospensione delle attività o revoca della concessione.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia ed i provvedimenti che potranno essere emessi dalle competenti autorità sovraordinate, in quanto applicabili e compatibili con la natura degli impianti sportivi rientranti nella disciplina del presente atto regolamentare.

All."A" **AL COMUNE DI OSTIGLIA**

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

Il sottoscritto_____

residente a _____ in via _____n. __

tel. _____ email _____

in qualità di presidente della società/associazione sportiva o gruppo spontaneo denominata

_____

affiliato alla Federazione _____ codice affiliazione

n. _____ Partita IVA _____

Codice Fiscale società _____

CHIEDE

L'utilizzo □ **temporaneo** □ **annuale** del seguente impianto sportivo

□ **Bonazzi** nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

Periodo di sospensione dal_____al_____

dal_____al_____

□ **Liceo G. Galilei** nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

Periodo di sospensione dal_____al_____

dal_____al_____

□ **Tennis** nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

Periodo di sospensione dal_____al_____

dal_____al_____

□ **Campo da basket** nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

_____ dalle ore _____ alle ore

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

Periodo di sospensione dal_____al_____

dal_____al_____

- TIPO DI ATTIVITA' SPORTIVA CHE SI INTENDE SVOLGERE:

_____

-NUMERO DI ATLETI TESSERATI:

_____

-PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI E/O ATTIVITA' AGONISTICA (SPECIFICARE IL TIPO DI CAMPIONATO E DI ATTIVITA' AGONISTICA):

_____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I:_____

DICHIARA

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società;
2. di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità' scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività e di essere dotati di apposita copertura assicurativa;
3. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività;
4. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
5. di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
6. di comunicare immediatamente al Comune di Ostiglia eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
7. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
8. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità' scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;

9. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell' utilizzo della palestra;
10. di conoscere e di accettare, il regolamento Comunale d'uso extrascolastico degli impianti sportivi di Ostiglia e di rispettarne le prescrizioni;
11. di impegnarsi a far si che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
12. di prendere atto che la tariffa è da intendersi per fascia oraria non frazionabile (non sono ammesse frazioni di ora)

FIRMA DEL
PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

Si allega :
-copia del documento di identità del richiedente.

Comune di Ostiglia – P.zza Cornelio, 2 – Ostiglia (MN), CAP 46035 - C.F.00199290206
Tel. 0386.300282 Fax 0386.800215 PEC: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it