COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 11-04-2024

Comune di Ostiglia – P.zza Cornelio, 2 – Ostiglia (MN), CAP 46035 - C.F.00199290206
Tel. 0386.300282 Fax 0386.800215 PEC: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

INDICE

ART. 1 **OGGETTO**
ART. 2 **FINALITA' DEL SERVIZIO**
ART. 3 **DESTINATARI**
ART. 4 **MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**
ART. 5 **TARIFFE**
ART. 6 **AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI**
ART. 7 **MODALITA' DI PAGAMENTO**
ART. 8 **GESTIONE DELLE MOROSITA'**
ART. 9 **GESTIONE DEL SERVIZIO**
ART. 10 **COMMISSIONE MENSA**
ART. 11 **MENU' E TABELLE DIETETICHE**
ART. 12 **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**
ART. 13 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
ART. 14 **DISPOSIZIONI FINALI**

ART. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole del Comune, laddove il servizio è istituito e funzionante.

ART. 2 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, non obbligatorio, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio. Contribuisce a rendere effettivo il diritto allo studio e si propone, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire obiettivi di educazione alimentare e sanitaria, in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali che indicano le linee di intervento al fine di diffondere corretti principi nutrizionali.
Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica di tempo pieno o tempo normale che preveda rientri pomeridiani.
Il Servizio Mensa si ispira ai principi fondamentali di cui alle normative vigenti e cioè: Uguaglianza, Imparzialità, Continuità, Diritto di scelta, Partecipazione, Efficacia, Efficienza e Pubblicità.

ART. 3 DESTINATARI

Hanno diritto al servizio di ristorazione scolastica:
1. Tutti gli alunni iscritti al Nido d'Infanzia, alle scuole dell'infanzia statali, alle scuole primarie a tempo pieno ed a tempo prolungato, anche se residenti fuori comune;
2. Tutti gli alunni iscritti al servizio di post scuola;
3. Il personale docente purché in servizio al momento della somministrazione del pasto che assiste e vigila gli alunni che usufruiscono del Servizio Mensa per il quale lo Stato rimborsa al Comune una quota contributiva annuale;
4. Il personale educativo del Nido d'Infanzia;
5. Il personale di sostegno qualora l'orario concordato con l'autorità scolastica preveda l'assistenza agli alunni diversamente abili durante la consumazione del pasto;
6. Il personale ATA e il personale ausiliario del Nido d'Infanzia addetto all'assistenza e alla vigilanza degli alunni che usufruiscono del Servizio Mensa.
7. Le stagiste che svolgono attività di PCTO presso il Nido d'Infanzia Comunale.

ART. 4 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio dovranno compilare apposita domanda, ogni anno, nel periodo che va dal 1 giugno al 10 agosto, esclusivamente on-line sul portale "Dedalo", come da tutorial, all'allegato 1, del presente regolamento. La conferma dell'avvenuta iscrizione, verrà inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda.
Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
Non saranno accolte le domande di iscrizione degli utenti non in regola con i pagamenti dei precedenti anni scolastici.

Comune di Ostiglia – P.zza Cornelio, 2 – Ostiglia (MN), CAP 46035 - C.F.00199290206
Tel. 0386.300282 Fax 0386.800215 PEC: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

I genitori dovranno sottoscrivere unitamente alla domanda di iscrizione, la clausola di accettazione dell'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempienza del pagamento.
Il servizio si intende richiesto per tutta la durata di erogazione della refezione scolastica, salvo disdetta da parte dei genitori, da inoltrare per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune.

L'ufficio Scuola del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, condivide con i competenti organi scolastici gli elenchi degli iscritti alle scuole con servizio di ristorazione, riceve dagli stessi in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche dei bambini e procede a verificare presso le scuole stesse la corrispondenza fra gli iscritti e gli effettivi fruitori del servizio; gli utenti, che a seguito di detti controlli risultano fruire del servizio in assenza di regolare iscrizione, verranno iscritti d'ufficio, con addebito del pagamento delle quote previste per il servizio con le modalità di cui ai successivi articoli.
In fase di iscrizione i richiedenti dovranno dichiarare di aver preso visione del presente regolamento consultabile sul sito comunale e di accettarne tutte le condizioni.
L'iscrizione costituirà l'impegno per la futura fruizione del servizio, nonché l'accettazione ed il rispetto di tutte le norme citate nel presente regolamento, successive integrazioni, modifiche, deroghe.

ART. 5 – TARIFFE

A fronte della prestazione del servizio di ristorazione scolastica, l'utente dovrà corrispondere la relativa quota di compartecipazione (tariffa), riferita ad ogni pasto effettivamente consumato, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.
Sono previste tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche ISEE di appartenenza degli utenti, in applicazione delle vigenti disposizioni.

Ogni giorno il sistema Dedalo inoltra al Centro di cottura gli ordini dei pasti per i bambini iscritti al servizio di mensa scolastica.
Per consentire l'addebito dei pasti effettivamente consumati, ogni genitore è responsabile dell'eventuale disdetta del pranzo prenotato che va comunicata, ai fini organizzativi del servizio, entro le ore 9.15 di ogni mattina.
Qualora un bambino dovesse assentarsi dalla scuola dopo detto orario per qualsiasi motivo, il pasto ordinato verrà comunque addebitato alla famiglia.
La fruizione delle merende della Scuola d'Infanzia dovrà essere rilevata quotidianamente dal personale docente e comunicata al gestore del Servizio.
Il personale docente consegnerà mensilmente all' Ufficio Scuola del Comune l'elenco delle presenze per il computo dei pagamenti dovuti.

ART. 6 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI

1. Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso alle agevolazioni tariffarie sono stabilite dalla Giunta, in sede di determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.
2. Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie solo gli utenti residenti nel Comune di Ostiglia.
3. Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie, il richiedente dovrà autorizzare, al momento dell'iscrizione sul portale Dedalo, l'accesso alla Banca dati INPS per l'estrazione dell'ISEE corrente oppure presentare richiesta sull'apposito modulo all'Ufficio Scuola.
4. Le richieste di agevolazione e le eventuali variazioni dell'ISEE (derivanti da mutamenti delle condizioni familiari ed economiche del nucleo familiare) inoltrate successivamente avranno decorrenza a partire dal mese successivo alla data di presentazione senza effetto retroattivo.
5. Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico. L'ISEE ricavato dalla Banca dati dell'INPS o consegnato all'Ufficio Scuola resta valido per l'anno scolastico in corso.
6. Qualora non venga presentata la documentazione di cui al precedente punto 5, l'utente è tenuto al pagamento della retta massima.
7. **Eventuali esenzioni totali dal pagamento della tariffa per motivazioni di carattere socio-assistenziale, verranno definite caso per caso dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, previa relazione dell'Assistente Sociale di base**.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei pasti viene effettuato tramite un sistema a borsellino sul portale di Dedalo. Ogni genitore deve caricare periodicamente una somma adeguate per consentire il pagamento giornaliero dei pasti del proprio figlio. **Il borsellino deve essere sempre in attivo.**

A conclusione dell'anno scolastico, le eventuali somme residue resteranno disponibili per l'anno scolastico successivo, sempre che venga confermata l'iscrizione al servizio di refezione scolastica.
Nel caso di cessazione definitiva del servizio da parte di un utente, il credito residuo verrà rimborsato oppure trasferito sul credito di un altro utente (fratello/sorella) fruitore del servizio di refezione scolastica, previa domanda da presentarsi all'Ufficio Scuola.

ART. 8 – GESTIONE DELLE MOROSITA'

Periodicamente l'Ufficio Pubblica Istruzione verifica le situazioni debitorie ed invia un sollecito di pagamento via e-mail e via sms. Se richiesto, all'utente in ritardo con i pagamenti, può essere applicata la rateizzazione delle somme dovute.
A seguito di mancata regolarizzazione della situazione debitoria verrà inviata apposita comunicazione con ingiunzione notificata a mezzo Messo Comunale o Raccomandata con avviso di ricevimento.

Comune di Ostiglia – P.zza Cornelio, 2 – Ostiglia (MN), CAP 46035 - C.F.00199290206
Tel. 0386.300282 Fax 0386.800215 PEC: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

L'ingiunzione di pagamento rappresenta titolo esecutivo e legittima l'Ente a recuperare i crediti sollecitati e non riscossi a mezzo iscrizione a ruolo coattivo con le modalità stabilite dal vigente Regolamento delle Entrate.
Gli utenti morosi in corso d'anno, verranno sospesi dal servizio fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione: l'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio solo dopo il saldo del debito o eventuale rateizzazione.

La sospensione dal Servizio verrà comunicata al Dirigente Scolastico della Scuola interessata per i provvedimenti connessi.

Verrà accettata l'iscrizione al nuovo anno scolastico solo dopo aver saldato i debiti dei servizi scolastici (rette nido, mensa, merenda, trasporto, pre e post scuola) di tutti i componenti della famiglia.

ART. 9 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito in appalto mediante affidamento ad una Ditta specializzata nella ristorazione scolastica con impiego di proprio personale in regola con quanto disposto dalle vigenti leggi sanitarie e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
I pasti vengono preparati nel Centro Cottura comunale sito all'interno della Scuola d'Infanzia Statale di Via Bonazzi, e destinati ai plessi scolastici dove vi sia necessità del servizio.

ART. 10 – COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è istituita dal Comune e nominata con deliberazione dalla Giunta Comunale, ne fanno parte rappresentanti del Comune, della Scuola, delle Famiglie e dell'Azienda di Ristorazione.
E' un organo di partecipazione consultivo e propositivo, che esercita le proprie prerogative nell'ambito del servizio di Ristorazione Scolastica. E' un'importante risorsa di corresponsabilità, capace di attivare fasi di controllo sistematico e in grado di contribuire al miglioramento del servizio di Ristorazione Collettiva.
Il ruolo, i compiti e le modalità di funzionamento della stessa sono previsti da apposito Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 37 del 22.07.2016.

ART. 11 – MENU' E TABELLE DIETETICHE

Le tabelle dietetiche sulla base delle quali vengono preparati i pasti, elaborate in collaborazione con la Commissione Mensa e vidimate da ATS Valpadana, prevedono due menù, uno invernale ed uno estivo, articolati su quattro settimane differenziati per le diverse scuole.
Presso la mensa vengono somministrati esclusivamente pasti conformi, sia nella qualità che nelle quantità, alle indicazioni dietetiche fornite da ATS Valpadana.
Copia del menù viene inviato ai singoli plessi scolastici e pubblicato sul sito web del Comune.

Nel caso di esigenze particolari, allergie e/o intolleranze alimentari, comprovate da apposita certificazione medica, il singolo utente potrà richiedere menù alternativo compatibile con lo stato di salute dell'alunno.
E' inoltre prevista la possibilità di richiedere, al momento dell'iscrizione al servizio, menù differenziati per motivi etici e religiosi.
Per motivi igienico-sanitari nonché per una corretta educazione alimentare, nei locali mensa è vietato consumare pasti non forniti dalla Ditta di Ristorazione.

ART. 12 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In occasione di uscite programmate, iniziative didattiche o per qualsiasi altro motivo, le istituzioni scolastiche devono dare comunicazione scritta al competente ufficio comunale, con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, al fine di ottimizzare il servizio di ristorazione.

Analogamente, qualora per gravi motivi il servizio non possa essere assicurato, il Comune provvede a darne immediata e preventiva comunicazione alle famiglie per il tramite delle scuole interessate.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune è autorizzato al trattamento dei dati personali degli utenti iscritti al Servizio Mensa, dati che verranno utilizzati ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

All. 1

TUTORIAL ISCRIZIONI

ANDARE SUL SITO: www.comune.ostiglia.mn.it

SELEZIONARE IN BASSO FRA I COLLEGAMENTI VELOCI:
l'immagine dei Servizi Scolastici.

SELEZIONARE:
iscrizione ai servizi scolastici.

LEGGERE LE INFORMAZIONI CHIUDERE I POP UP CON LA CROCETTA IN BASSO A DESTRA

LEGGERE LA DOCUMENTAZIONE E METTERE LA VIRGOLETTA SU:
per presa visione della documentazione.

SE È UNA NUOVA ISCRIZIONE cliccare su:

- non sono in possesso del codice alunno
- esce una schermata che richiede il codice fiscale del genitore e il codice fiscale del bambino.

SE E' UNA REISCRIZIONE AL SERVIZIO cliccare su:

- sono in possesso del codice alunno
- esce una schermata con la richiesta del codice alunno, della password e del codice fiscale del genitore.

SEGUIRE POI LE INDICAZIONI PER L'ISCRIZIONE.

N. B. E' POSSIBILE ENTRARE CON SPID O CIE